



بطاقة المهام الخاصة بمصلحة المعلومات

- تدبير تكنولوجيا المعلومات؛
- تدبير حظيرة الأجهزة المعلوماتية؛
- تدبير شبكات الاتصالات (الهاتف، الإنترنت)؛
- تدبير البوابة الإلكترونية؛
- تقديم المساعدة والاستشارة لمختلف أقسام ومصالح الجهة؛
- تشخيص حاجيات الإدارة وتحديد الأولويات والأهداف؛
- إعداد دفاتر التحملات المتعلقة بالاقتناءات والاشتراكات والصيانة؛
- السهر على حسن سير التجهيزات؛
- تأمين اليقظة التكنولوجية؛
- تطوير وإحداث الأنظمة المعلوماتية والرقمية بالجهة وتتبع اشتغالها؛
- رصد الإمكانيات المتاحة في السوق؛
- وضع مخطط مديري لأنظمة المعلومات طبقا للتوجهات الإستراتيجية للجهة؛
- التنسيق مع مكاتب الدراسات؛
- الحرص على السير الجيد لأنظمة المعلومات؛

